

UMOWA O KORZYSTANIE Z OBIADÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6 W ROKU SZKOLNYM 2026/2027

UMOWA NR _____ / 20__ r.

Zawarta w dniu pomiędzy:

Gmina Siemianowice Śląskie ul. Jana Pawła II 10, 41-100 Siemianowice Śląskie NIP 643-100-44-77 – Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Fryderyka Chopina z siedzibą w Siemianowicach Śląskich ul. Chopina 4a reprezentowaną przez – Dyrektora mgr Izabelę Kurzycę,

a

Rodzicem/Opiekunem.....

zam. w..... ul.....,

nr tel. kontaktowego dotycząca żywienia

córki/syna.....

§ 1

1. Szkoła zobowiązuje się do żywienia ucznia w okresie trwania całego roku szkolnego.
 2. Żywienie obejmuje posiłki - obiad dwudaniowy wydawane w porze obiadowej. Koszt jednego posiłku dla ucznia w roku szkolnym 2026/2027 wynosi 4,95 zł (wsad do kotła).
- Szczegółowe zasady żywienia w Szkole określa Regulamin Stołówki Szkolnej.

§ 2

1. Rodzic (Opiekun prawny) zobowiązuje się do zapłaty za żywienie w terminie **nie później niż do 15 dnia w danym miesiącu** na rachunek bankowy szkoły:

Szkoła Podstawowa Nr 6 41-100 Siemianowice Śl., ul. Chopina 4

ING Bank Śląski O/ Siemianowice Śl. nr rachunku: 21 1050 1357 1000 0010 0156 7856

2. W tytule przelewu należy wpisać: *Wpłata za obiady / imię i nazwisko ucznia/ za miesiąc*
3. Termin dokonania płatności oznacza datę wpływu środków pieniężnych na wyżej wymieniony rachunek bankowy Szkoły i jest to **15 dzień miesiąca**. Uczniom, którzy zaczęli korzystać z żywienia w trakcie miesiąca ustala się termin płatności 7 dni od daty zawarcia umowy.
4. Warunkiem wydania obiadu jest zarejestrowana na podanym rachunku bankowym terminowa wpłata za dany miesiąc.
5. W przypadku nieterminowej wpłaty są naliczone odsetki, które należy wpłacić najpóźniej przy kolejnej wpłacie za obiady
6. Po zakończeniu umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty Szkoła przekaże na rachunek bankowy, z którego nastąpiła wpłata na obiady lub na poniżej podany rachunek bankowy:

.....
(numer rachunku bankowego, imię i nazwisko właściciela rachunku)

5. Nieobecność dziecka na obiadach należy zgłaszać w bieżącym dniu do godz. 8.30 dzwoniąc do Sekretariatu Szkoły na numer tel. 32 220 06 16 lub 690 320 031. **Płatność zostanie odliczona w kolejnym dniu po zgłoszeniu.**

Wszystkie nieobecności zgłaszane z zachowaniem powyższego terminu zostaną odliczone od wpłaty za kolejny miesiąc. **Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.**

§ 3

W przypadku nie uregulowania opłaty za obiady umowa o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej rozwiązuje się automatycznie z pierwszym dniem kalendarzowym następnego miesiąca.

§ 4

Rodzic i uczeń zobowiązują się do przestrzegania zapisów Regulaminu stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 6

Rodzic oświadcza, że zapoznał się i akceptuje Regulamin stołówki szkolnej.

Postanowienia Regulaminu stołówki szkolnej są integralną częścią umowy.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 6

Umowę sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

.....
Rodzic

.....
Dyrektor